



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.188 de 2026	
Nombre completo del contratista: SOREL DELGADO PEREZ	
Documento de identificación: CC. 66990650	
Nombre del supervisor: CARLOS AUGUSTO ALBÁN VELA	
Organismo: Secretaría de Gobierno – Oficina de Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN Nro 1: Por Valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.(\$ 14.072.000) suscrita el día 20/Abr/2026 PRÓRROGA Nro 1: Por DOS (2) meses, suscrita el día 20/Abr/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 28.144.000)				
Adición: Por Valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 14.072.000)				
Prórroga: Del 20/Abr/2026 hasta el 30/Jun/2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 42.216.000	\$ 7.036.000	\$ 35.180.000	\$ 0	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082104147 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1082104147 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 17/Jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>	

Concepto Supervisor: Durante este periodo la contratista realizó las siguientes actividades:


Participó en la jornada de aclaración de dudas relacionadas con los riesgos del proceso de Comunicación Pública en participación de Gestión del Buen Gobierno.

Realizó el análisis de una salida no conforme identificada en una publicación de la Intranet, verificando el cumplimiento de los lineamientos de identidad visual corporativa y definiendo las acciones de mejora correspondientes.

Realizó la revisión de los roles, responsabilidades y lineamientos del SGC y MIPG asociados al Proceso de Comunicación Pública, en articulación con los coordinadores de los equipos de trabajo, fortaleciendo la gestión y mejora continua.

Formalizó los ajustes efectuados a la planeación de las actividades relacionadas con la publicación de notas informativas en la intranet institucional y la publicación de contenidos informativos en el portal web oficial, contempladas en el Plan de Comunicación Organizacional e Informativa (PCOI) para la vigencia 2026.

Realizó seguimiento al reporte de la información del Plan de Comunicación Organizacional e Informativa (PCOI) correspondiente al mes de mayo de 2026, mediante la recolección,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

revisión y consolidación de las evidencias remitidas por los coordinadores de las áreas.

Elaboró el reporte de los indicadores del proceso de Comunicación Pública correspondiente al mes de mayo de 2026 en el módulo de indicadores del aplicativo DARUMA, con base en la información recopilada del Plan de Comunicación Organizacional e Informativa (PCOI).

Realizó actividades de socialización de lineamientos, procedimientos, guías y formatos aplicables al Proceso de Comunicación Pública, con el fin de fortalecer su conocimiento, apropiación y cumplimiento por parte de los equipos de trabajo.

Realizó el seguimiento y la gestión de evidencias requeridas para dar cumplimiento al Mapa de Aseguramiento.

Participó en la revisión y validación de la matriz de interesados de la estrategia Boletín Oficial, en coordinación con DATIC.

Participó en la segunda sensibilización del laboratorio de simplicidad y caracterización de Documento, organizado por la Secretaría de Gobierno.

Participó en la reunión virtual de seguimiento de las actividades del plan de trabajo de organización de la primera jornada de rendición de cuentas de la Secretaría de Gobierno.


Participó en la reunión virtual, con el propósito de realizar la preparación de la primera jornada de rendición de cuentas de la Secretaría de Gobierno.

Participó en la mesa de trabajo para revisión de metas de la Estrategia de Rendición de Cuentas, convocada por el DADII.

Participó en la asesoría técnica sobre salida no conforme del Proceso Comunicación Pública, sobre convocada por la Subdirección de Gestión Organizacional.

Participó en la tercera sesión del Comité Técnico de Gestión.

Participó en la formulación del plan de mejoramiento resultado de la Auditoría financiera de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

gestión y resultados -AFGR Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali (incluye Concejo Distrital), vigencia 2025.

Elaboró y presentó a la Secretaría de Gobierno el informe de gestión de la Oficina de Comunicaciones con corte a mayo de 2026.

Participó en la primera y segunda fase del Mundial del Saber 2026, organizado por el DADII.

Revisó el informe de actividades y las evidencias soporte correspondientes a la cuenta de cobro final No. 6 de la contratista Leydi Jhoana Orozco Henao, la cual fue remitida con visto bueno al correo karina.morales@cali.gov.co.

Participó en la sensibilización sobre Sistemas de Información Institucional – Mari, realizada por el DADII.


Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Gobierno, de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios No. 4112.020.26.1.188 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental (ORFEO); Hace entrega de la tarjeta de proximidad y de usuarios y de contraseñas asignadas.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

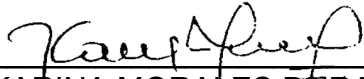
No se reportan recomendaciones para este período

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



\_\_\_\_\_  
CARLOS AUGUSTO ALBÁN VELA  
Nombre y firma del Supervisor



\_\_\_\_\_  
KARINA MORALES DURANGO  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de junio de 2026